



ประกาศ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๒ คน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรุงเทพฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. กองแผนงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ กองแผนงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dmcg.go.th, www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๑๒๗๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวกฤษณี อุดลย์ธนาภรณ์)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์.....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองแผนงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒๘๘,๐๐๐.๐๐.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....๔ กันยายน ๒๕๕๗.....

เป็นเงิน..... ๒๘๘,๐๐๐.๐๐.....บาท พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง.....๑๒,๐๐๐.๐๐...บาท/คน/เดือน

ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท/คน/เดือน

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

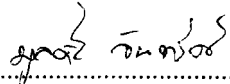
๔.๑ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ กผง.๔/๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท/คน (ตามเอกสารแนบ ๑)

๔.๒ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ กผง.๕/๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท/คน (ตามเอกสารแนบ ๒)


๔.๓ สัญญาจ้างทั่วไป เลขที่ สลก.๒/๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๓,๕๗๓.๗๑ บาท/คน (ตามเอกสารแนบ ๓)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....

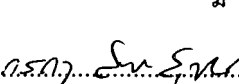
๑. นางสาวพุลศรี จันทร์คลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงนาม)..........ประธานคณะกรรมการ

๒. นายณัฐสิทธิ์ เชื้อคำจันทร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

(ลงนาม)..........กรรมการ

๓. นายกรกฎ สราญสุทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงนาม)..........กรรมการ/เลขานุการ

รายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๒ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๑. หลักการและเหตุผล

กองแผนงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีความประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อใช้ในการให้บริการขับรถยนต์ โดยปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ที่ราชอาณาจักรจึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ที่ราชอาณาจักร

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ประจำกองแผนงาน โดยต้องปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชอาณาจักร จำนวน ๒ คน

๓.๒ จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ และรับรองสำเนาพร้อมต้นฉบับ ใบรับรองแพทย์ แพ้ประวัติของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อการตรวจสอบ ให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๓.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่เฉพาะกองแผนงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เท่านั้น

๓.๔ ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรม

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

(๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาภาคบังคับ

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๓) เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ไม่เคยต้องโทษ...

(๕) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือใน
ความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

(๗) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลัก
เป็นอย่างดี

(๘) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์
และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(๙) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้
สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

(๑๐) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และ
ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(๑๑) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๒ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุ
สิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดย
ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้อง
ดำเนินการ

๔.๓ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

(๑) วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

(๒) การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลาทำงานและเลิกงานทุกวัน ตามเวลา
จริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

(๓) วันหยุดราชการ

วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) วันหยุดราชการประจำปี หรือ
วันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

๔.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของ
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๓) แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

(๔) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แฉ่งหรือ...

- (๕) ไม่แต่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสาย
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- (๑๐) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียด้านเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งโดยไม่สมควร
- (๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- (๑๒) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๑๓) หากลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของกรมฯ และกรมฯ ได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนตัวลูกจ้างของผู้รับจ้างทันทีและจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้กรมฯ อีกไม่ได้

๔.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๒) ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- (๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- (๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๖) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๘) ไม่หวั่นไหวระหว่างเวลาทำงาน
- (๙) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ทรัพย์สินของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้รับความเสียหาย
- (๑๐) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔.๖ การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้างพนักงานชั่วคราว

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องลดจำนวนพนักงาน หรือเพิ่มชั่วโมงทำงาน จากเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลด ค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงานทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้าง ลดลง จำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ ใน การคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้น โดยใช้อัตราต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๒.๑ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ตามใบขออนุญาต ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง ทั้งนี้เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

๒.๒ การทำงานในวันหยุดราชการในเขตกรุงเทพมหานคร (วันหยุดราชการประจำ สัปดาห์หรือวันเสาร์วันอาทิตย์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็น วันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี) ให้คิดวันละ ๔๒๐ บาท/คน โดยต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก หากปฏิบัติไม่ครบ ๗ ชั่วโมง ให้คิดชั่วโมงละ ๖๐ บาท ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

๒.๓ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดต้องค้างคืน กรมจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท โดยแนบบันทึกรับรองการปฏิบัติงาน และค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย คืนละ ๘๐๐ บาทต่อคน และค่าพาหนะในการ เดินทางไป - กลับ ๒๐๐ บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒.๔ เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๒.๓ แล้วไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก

ทั้งนี้ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะดำเนินการจัดจ้างและเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลา เป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด อ้างอิงต่อเนื่องจากสัญญา จ้างเหมาบริการพนักงานชั่วคราว โดยแยกใบสั่งจ้างในแต่ละงวด

(๓) สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

(๔) รายจ่ายหลักที่เกิดขึ้น จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือนพนักงาน

๔.๗ ค่าจ้างพนักงานชั่วคราว

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานชั่วคราว ดังนี้

- พนักงานชั่วคราว จำนวน ๒ คน เป็นเงินเดือน ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑๑,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๔.๘ การชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับ

(๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใด ๆ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ขอสงวนสิทธิในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

(๒) ในกรณีที่...

(๒) ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้ว แต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน นอกจากนั้น ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิปรับผู้รับจ้างอีก ดังนี้

- กรณีพนักงานขั้บรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท/วัน/คน ของค่าจ้างตามสัญญา

- กรณีพนักงานขั้บรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ในหนึ่งวัน ผู้รับจ้างมีสิทธิปรับชั่วโมงละ ๖๐ บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน ๓๐ นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นค่าปรับหนึ่งวัน

(๓) ในกรณีที่พนักงานขั้บรถยนต์ปฏิบัติงานฝ่าฝืนกฎจราจร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าปรับตามกฎหมาย และดำเนินการจ่ายค่าปรับให้แก่เจ้าหน้าที่

๖. วงเงินจัดหา

จ้างเหมาบริการพนักงานขั้บรถยนต์ จำนวน ๒ คน อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นวงเงิน ๒๘๘,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

.....