

**รายละเอียดคุณลักษณะงาน**  
**จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล**  
**และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ ราย**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย

**๒. วัตถุประสงค์**

ปฏิบัติงานอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ของส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑

**๓. ขอบเขตลักษณะงานที่ดำเนินการ**

- ๓.๑ รวบรวมจัดเก็บเอกสารงานด้านอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลเข้าแฟ้มแยกประเภทงานทั้งหมด
- ๓.๒ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนในกิจกรรมต่างๆ ที่มีการลงทะเบียนของงานทั้งหมด
- ๓.๓ สนับสนุนช่วยงานด้านต่างๆ ในกิจกรรมด้านอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลทั้งหมด
- ๓.๔ ทำสรุปผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จกิจกรรมด้านอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในแต่ละครั้ง
- ๓.๕ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๖ จัดทำงานนำเสนอเพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลทั้งทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสามารถใส่โปรแกรม Photoshop ตัดต่อ vdo ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ สรุปผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมด้านอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลประจำปีส่งเป็นรูปเล่ม
- ๓.๘ ร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงานในส่วนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
- ๓.๙ ร่วมกำหนดทิศทางในการจัดรูปแบบของกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
- ๓.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย ในการเผยแพร่ ข่าวสาร และความรู้ เพื่อให้การปรับปรุงงานด้านการเผยแพร่ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
- ๓.๑๑ เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ และช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ
- ๓.๑๒ จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
- ๓.๑๓ ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และประสานงานการเผยแพร่กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติแก่ประชาชนเกี่ยวกับความรู้และข่าวสารผลงานของหน่วยงานผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ



สมนึก ศักดิ์

พ.ท. พงษ์เดช

๓.๑๔ กำกับดูแลการเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑๕ ร่วมดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑๖ จัดทำระบบและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

#### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

๔.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีทางทะเล หรือในสาขาวิชาที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ได้ในระดับดี

๔.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔.๖ ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษในความผิดอาญามาก่อนเว้นแต่จะเป็นการกระทำการโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ รวมทั้งไม่เป็นผู้บกพร่องต่อศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๗ ต้องเป็นบุคคลที่เคยมีประสบการณ์ปฏิบัติงานประเภทเดียวกันนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมคู่สัญญา

#### ๕. การปฏิบัติงานและการยกเลิกข้อตกลง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทุกกรณี

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน เกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ถือว่าผิดเงื่อนไข

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)

๕.๕ กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกข้อตกลงการจ้าง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๕.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่มีเหตุอันควรเกินกว่า ๑๕ วันทำการของแต่ละงวดงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจ้างได้โดยไม่ต้องให้ถึงกำหนดตามข้อตกลง



วิภาณี ศรีปิ่น

ผู้ท. พลจเร

## ๖. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างว่ากรณีใดๆ สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ ตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

## ๗. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑

## ๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน และสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ จะจ่ายค่าจ้างเป็น รายเดือน เดือนละเท่าๆ กันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

## ๙. ระยะเวลาดำเนินงานและค่าจ้าง

จำนวน ๑๑ เดือน ๑๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ อัตราจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) จำนวน ๓ ราย โบนัสเงิน ๕๕๒,๗๗๔.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

## ๑๐. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานตามข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

๑๐.๒ จำนวนเงินที่จ่าย จะหักค่าปรับในกรณีต่างๆ เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ ค่าจ้างรายงวดไม่รวมค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และไม่รวมกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่

๑๐.๔ กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหายานพาหนะให้ได้ ผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าพาหนะได้ตามความเป็นจริงและเหมาะสม

๑๐.๕ กรณีปฏิบัติงานอื่นนอกจากขอบเขตรายละเอียดงานจ้าง และระยะเวลาปฏิบัติงาน นอกเหนือจากเวลาราชการ หรือต่างพื้นที่ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง สำนักฯ จะจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ อัตราวันละ ๒๔๐.- บาท ค่าที่พักอัตราคืนละ ๕๐๐.- บาท และค่าพาหนะในการเดินทางไป-กลับ ตามระยะทางที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน และให้ออกบิลเรียกเก็บจากสำนักฯ หลังจากเสร็จภารกิจในการปฏิบัติงานในวันถัดไป



วิมลทิพย์ คุ้มบุญ

พี่หน่อ

**๑๑. เงื่อนไขการจ้างงาน**

ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างโดยไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



30/01/2024

คุณ ทวีศักดิ์