

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 รับที่ 5962
 วันที่ 11 - 01 2552
 เวลา 09.08



ที่ กค 0901/ว.75

กลุ่มการเจ้าหน้าที่
 1914
 วันที่ 1 ก.ค. 2552
 เวลา 14.49 น.

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 346
 วันที่ 02 ก.ค. 2552
 เวลา 09.30 น.

ถึง กระทรวง ทบวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง และกรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย) ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

วิเศษ นว.
 ไรจงพิทอม

1 ก.ค. 52

(นายสมศักดิ์ ตันติเสาวภาท)
 เลขานุการกรม



- งานบริหารทั่วไป
- ฝ่ายบริหารฯ
- ฝ่ายพัฒนาฯ

เพื่อโปรดพิจารณาต้นฉบับการต่อไป

2 ก.ค. 52
 (นางนิตยา ตุนสมบัติ)-

นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเลขานุการกรม
 โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5124
 โทรสาร 0 2273 9147
 www.pdmo.mof.go.th



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ดังนั้น เพื่อให้การรับโอนข้าราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจึงประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนมารับราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย) จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. อัตราเงินเดือน

รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(2) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(2) เป็นผู้มีความรู้หรือปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่น

ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(3) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ และสามารถให้คำแนะนำตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุได้

(4) มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงานพัสดุ

(5) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ