

รายละเอียดคุณลักษณะงาน
จ้างนิติกร เพื่อตรวจสอบสัญญาจ้างของฝ่ายพัสดุ จำนวน ๑ ราย

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีความประสงค์จ้างนิติกร เพื่อตรวจสอบสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากฝ่ายพัสดุมีภารกิจในการ ดำเนินการจัดทำสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวนหลายโครงการ ซึ่งการทำสัญญาจ้างและการลงนาม สัญญาจ้างนั้น มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดหลายประการ เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างดำเนินการตรวจสอบสัญญาจ้างทั้งหมดอย่างเร่งด่วนเพื่อให้เกิด ความมีประสิทธิภาพ ความถูกต้องในข้อกำหนดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และความถูกต้องในระเบียบและข้อกำหนดซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. ขอบเขตลักษณะงานที่ดำเนินการ

๓.๑ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารสัญญาต่างๆในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้มีความถูกต้องตามข้อกำหนด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ให้มีความถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

๓.๓ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร สัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทั้งหมด

๓.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมาย

๓.๕ ให้คำแนะนำด้านกฎหมายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายพัสดุ และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๔.๔ มีความรู้...

๔.๔ มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ได้ในระดับดี

๕. การปฏิบัติงานและการยกเลิกข้อตกลง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน เกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ถือว่าผิดเงื่อนไข

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยมีเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)

๕.๕ กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกข้อตกลงการจ้าง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง ทรابل่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๕.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้โดยไม่แจ้งให้ทรابل่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่มีเหตุอันควรเกินกว่า ๑๕ วันทำการของแต่ละงวดงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นว่า ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจ้างได้โดยไม่ต้องให้ถึงกำหนดตามข้อตกลง

๖. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างว่ากรณีใดๆ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

๖.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากไม่มาปฏิบัติงานตามอัตราต่อวันของราคาที่ได้ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณจะคำนวณโดยใช้ อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๗. สถานที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลังและพัสดุ สำนักเลขานุการกรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน และสำนักงานเลขานุการกรมจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๘.๓ กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

๙. ระยะเวลาดำเนินงานและค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ งวดละ ๑๘,๐๐๐.- บาท ต่อราย จำนวน ๑๑ งวด กับอีก ๑๖ วัน เป็นเงิน ๒๐๗,๖๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานตามข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับแล้ว ทั้งนี้ในกรณีค่าใช้จ่ายอื่นๆ หรือได้รับมอบหมายการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากข้อกำหนดการจ้างตามข้อ ๓ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เงื่อนไขการจ้างงาน

ผู้รับจ้างเหมาไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ เป็นเพียงผู้รับจ้างโดย ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
