

รายละเอียดคุณลักษณะงาน
จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในด้านตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย
และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในด้านตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากส่วนการคลังและพัสดุมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงาน สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน และหน่วยงานขึ้นตรง เป็นต้น ทำให้มีใบสำคัญคู่จ่ายที่ส่งเบิกเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในด้านตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

ลงรับใบสำคัญคู่จ่าย ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ลงทะเบียนคุมค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าศึกษาบุตร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ของส่วนการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๓. ขอบเขตลักษณะงานที่ดำเนินการ

๓.๑ ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ลงรับใบสำคัญคู่จ่าย ลงทะเบียนคุมค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าศึกษาบุตร ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรม กองแผนงาน สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน และหน่วยงานขึ้นตรง เป็นต้น

๓.๒ พิมพ์ ตรวจทาน หนังสือราชการ

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบใบสำคัญ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ มีความรู้ความสามารถพิเศษด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ได้ในระดับดี

/๕. การปฏิบัติ...

๕. การปฏิบัติงานและการยกเลิกข้อตกลง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานทุกกรณี

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน เกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ถือว่าผิดเงื่อนไข

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักปกติเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.)

๕.๕ กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกข้อตกลงการจ้าง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง ทรابل่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๕.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้โดยไม่แจ้งให้ทรابل่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่มีเหตุอันควรเกินกว่า ๑๕ วันทำการของแต่ละงวดงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจ้างได้โดยไม่ต้องให้ถึงกำหนดตามข้อตกลง

๖. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างว่ากรณีใดๆ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ได้ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

๖.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากไม่มาปฏิบัติงานตามอัตราต่อวันของราคาที่ได้ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณจะคำนวณโดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๗. สถานที่ปฏิบัติงาน

ส่วนการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน และสำนักงานเลขานุการกรมจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆกันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติ งานทุกวัน

๙. ระยะเวลาดำเนินงานและค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ งวดละ ๑๒,๐๐๐.- บาท ต่อราย จำนวน ๑๑ งวด กับอีก ๑๖ วัน เป็นเงิน ๑๓๘,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานตามข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ทั้งนี้ในกรณีค่าใช้จ่ายอื่นๆ หรือได้รับมอบหมายการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากข้อกำหนดการจ้างตามข้อ ๓ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เงื่อนไขการจ้างงาน

ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ เป็นเพียงผู้รับจ้างโดยไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....