



กรมการศึกษาระดับอุดมศึกษา
รับที่ 5602
วันที่ 20 มิ.ย. 2560
เวลา 10.54 น.

ที่ ศธ. ๐๕๖๗.๖/๔๐๗

ส่วนการเจ้าหน้าที่
รับที่ 1415
วันที่ 21 มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา 11.26

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒”

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ
รับที่ 166
วันที่ 2 มิ.ย. 2560
เวลา 09.00 น.

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการและการอบรมเรื่อง “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒” ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อให้มีโอกาสดำเนินการได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เห็นว่า โครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจ ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านและ/หรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก และผู้เข้าร่วมสัมมนามีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์การอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ โชติธรรมภรณ์)
รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ดาวน์โหลดโครงการและใบตอบรับได้ที่ www.fit.ssru.ac.th
โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๐-๑๔๓๘ ต่อ ๑๔-๒๖ หรือ โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๑๔๔๐
e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID Line : fit.ssru

โครงการอบรมเรื่อง
“ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2”

หลักการและเหตุผล

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ได้ลงมติในวาระที่สาม เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 เห็นชอบรับร่าง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และหลังจากนั้น 180 วัน พ.ร.บ.ดังกล่าวก็จะบังคับใช้เต็มรูปแบบ

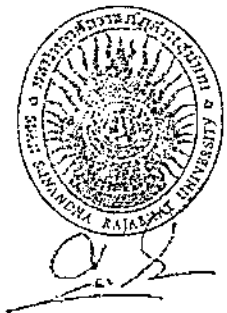
ภายใต้ พ.ร.บ. ฉบับนี้ได้วางหลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจกต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ เกิดความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้ด้วยกันทั้งหมด ฉะนั้นนับแต่บัดนี้เป็นต้นไปทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวายนงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐ จะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบรรดากฎหมายรองอีกหลายๆฉบับ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยปราศจากปัญหาและความบกพร่อง

อีกทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคาประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาจนถึงขั้นตอนที่ 3 ด้วยการจัดหาในหลักการของ e-market และ e-bidding ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุของหน่วยงาน วิธีปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงจัดโครงการอบรมเรื่อง “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2” ณ ห้องประชุมภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยละเอียด
2. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ



วิทยาการ

1. อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา
พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรมที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจและผู้สนใจทั่วไป

**** โดยหน่วยงานสามารถส่งผู้เข้าร่วมอบรมได้มากกว่า 1 คน ****

ลักษณะโครงการ

ในวันที่ 20 – 21 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 โทรสาร 0-2160-1440
e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru

ระยะเวลาดำเนินการ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม – 15 พฤษภาคม 2560
จัดอบรมในวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2560

สถานที่

1. ณ ห้องประชุมภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
โดยผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถสำรองที่นั่งอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160-1440 หรือ e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru
ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0 2422 9222 โทรสาร 0 2 433 5880

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนอบรมเชิงปฏิบัติการ ท่านละ 4,200 บาท ราคาดังกล่าวรวมถึง

1. กระเป๋า / เอกสารประกอบการอบรม / แผ่นซีดี
2. วุฒิบัตร
3. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ
4. ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน



(Handwritten signature)

จำนวนผู้เข้าอบรม

ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้สนใจ
ทั่วไป รุ่นละ จำนวน 100 คน

*** ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการอบรมหากผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่กำหนด ***

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และ
ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 โดยละเอียด

2. ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และ
ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการ
บริหารงานพัสดุ



กำหนดการโครงการอบรมเรื่อง
 “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2”

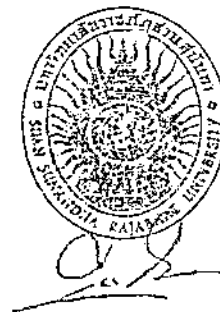
วันที่ 20 พฤษภาคม 2560

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด
- 09.00 – 12.00 น. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - รายละเอียดหมวด 1 ถึง หมวด 15
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ต่อ)
 - รายละเอียดหมวด 1 ถึง หมวด 15

วันที่ 21 พฤษภาคม 2560

- 08.00 -09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.00 น. - สรุปประเด็นความแตกต่างระหว่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เปรียบเทียบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. - การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - ถาม - ตอบ

- ***หมายเหตุ 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเรื่อง
 “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2”
 วันที่ 20 – 21 พฤษภาคม 2560
 ณ ห้องประชุมภาณูรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail

2) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail

3) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail

4) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,200 บาท

(ราคาค่าลงทะเบียน ค่ากระเป๋า ค่าเอกสาร ค่าวัสดุบัตร ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อและอาหารว่าง 4 มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่อบรม)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย () ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี นายปรุ่งศักดิ์ อัดพุด และนายชนมภัทร โตรระสะ
 และนางพจนา ไอยรัตน์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 เลขที่บัญชี 074-7-46884-1 จำนวน..... บาท

**** โปรดชำระเงินภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ****

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ที่จะรับใบเสร็จ.....

(ขอความอนุเคราะห์กรอกรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน)

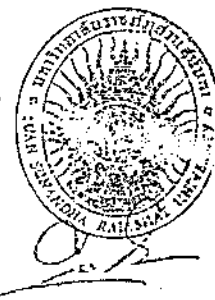
ลงชื่อผู้เข้าสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300
 โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 หรือ โทรสาร 0-2160-1440
 e-mail : fit@ssru.ac.th ID Line : fit.ssru

*** ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดอบรมฯในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมฯไม่ครบจำนวน 50 ท่าน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
 ล่วงหน้า





โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com โทรสาร : 02-433-5880

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โครงการอบรมเรื่อง
“ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2”
วันที่ 20-21 พฤษภาคม 2560
ณ ห้องภาณรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล

พักคู่กับ..... นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพัก

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (สแตนดาร์ดไม่มีหน้าต่าง/มีแอร์/) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ชิตีวิว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,000.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตัวเอง

