



คำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ที่ ๑ ๐ ๕ ๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดโครงสร้างภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเป็นการภายใน

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งมีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งป่าชายเลน เพื่อความสมบูรณ์ มั่งคั่ง สมดุลและยั่งยืนของทะเลไทย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ บัดนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ ได้มีมติเห็นควรสนับสนุนการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้มีมติให้จัดตั้งโครงสร้างภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเป็นการภายใน และสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการไปปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างภายใน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมติคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ และเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผล ความไม่ซ้ำซ้อน และประหยัด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๔/๒๖๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อความมั่งคั่ง สมดุลและยั่งยืนของทะเลไทย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนเพื่อการบริหารจัดการ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๒) เสนอให้มีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมกฎ ระเบียบ มาตรการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การฟื้นฟู การจัดการและใช้ประโยชน์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างยั่งยืน

(๓) กำกับดูแล ประเมินและติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ มาตรการ

(๔) ศึกษา ...

(๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนา การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมถึงพืชและสัตว์ทะเลที่หายากและใกล้สูญพันธุ์

(๕) เสนอความเห็นเพื่อกำหนดพื้นที่ป่าชายเลนอนุรักษ์ พื้นที่คุ้มครองทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อประโยชน์ในการสงวน การอนุรักษ์ และการฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนประชาชน ชุมชนชายฝั่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๗) เป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งของประเทศ

(๘) ประสานความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและต่างประเทศในด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. ให้จัดโครงสร้างภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเป็นการภายใน ดังนี้

หน่วยงานระดับกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๓) กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๔) กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง
- (๕) กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
- (๖) กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน
- (๗) สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๘) - (๑๔) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ - ๗

ตั้งรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจตุพร บุษงพัฒน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รายละเอียดการจัดโครงสร้างภายใน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
แนบท้ายคำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑๐๔๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานระดับกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม
รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ
งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ
งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน

๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน

๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณ
ของหน่วยงาน

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาวของกลุ่ม

๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ
และพัสดุ ของหน่วยงานส่วนกลางและที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งจัดทำ
รายงานการตรวจสอบเสนอหัวหน้ากลุ่ม

๔) ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการของหน่วยงานส่วนกลางและที่มี
สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๕) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้ง
เสนอแนะป้องปรามมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตรั่วไหล เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน
ต่าง ๆ ของทางราชการ

๖) สอบทานรายงานความน่าเชื่อถือ ให้ความเห็นกับหัวหน้าส่วนราชการทราบ

๗) ตรวจสอบและจัดทำรายงานการใช้สาธารณูปโภคทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอก
งบประมาณ และสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานกรมทรัพยากรทางทะเล
และชายฝั่ง

๘) รวบรวม...

- ๘) รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส
- ๙) การประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อจัดส่งให้กรมบัญชีกลาง
- ๑๐) รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ
- ๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเครื่องมือตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการนำเครื่องมือการตรวจสอบไปใช้งาน
- ๒) จัดทำหลักเกณฑ์และประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- ๓) จัดทำการประมวลผลและวิเคราะห์ผลการประเมินระบบควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- ๔) ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี
- ๕) ตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆและหน่วยงานในสังกัดกรม
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยการ งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างองค์การ การจัดระบบงานการแบ่งงานภายใน และการจัดองค์การที่เหมาะสมของกรม สอดคล้องกับบริบทของสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานของกรม
- ๒) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างองค์การ การจัดระบบงาน และการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือแก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการพัฒนา โครงสร้างองค์การการจัดระบบงาน ระบบงาน และการพัฒนาระบบราชการ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบราชการ เพื่อผลักดันและส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกรม และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการของกรม
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาตัวชี้วัด ความสำเร็จของกรม
- ๒) ศึกษา เสนอแนะ ประสาน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม รวมทั้งการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกรมให้กับหน่วยงานในสังกัด
- ๓) เจรจาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกรม
- ๔) พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม รายงานผลความก้าวหน้า และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดและของกรม
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรม
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๒) จัดทำฐานข้อมูลชุมชนและเครือข่ายเพื่อการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดการความรู้ สำหรับส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๔) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแสดง ความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่งแห่งชาติ และจังหวัด

(๕) ให้คำปรึกษา...

- (๕) ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี แก่ประชาชน ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ในเรื่องดังกล่าว
- (๖) เผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนของสังคม ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่ง จะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน รวมทั้งสนับสนุน เสริมสร้าง พัฒนา และสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมและชุมชน
- (๘) ปฏิบัติงานตามที่อธิบดีมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณ ของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วม มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดการความรู้ สำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี แก่ประชาชน ชุมชนและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมในเรื่องดังกล่าว
- ๓) จัดทำและเผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๔) วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ วิธีการและเทคนิคการฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความรู้และตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของทรัพยากรชายฝั่งและป่าชายเลน
- ๕) พัฒนากลไกหรือเครื่องมือในการสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงและการบูรณาการความร่วมมือ ในการมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งระหว่าง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่งแห่งชาติ และจังหวัด
- ๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนของสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน รวมทั้งสนับสนุน เสริมสร้าง พัฒนา และสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมและชุมชน
- ๔) สนับสนุนการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมของชุมชนในเรื่องการใช้ประโยชน์ตามแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างยั่งยืน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มมอบหมาย

๔. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งป่าชายเลน เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และสนับสนุนข้อมูลให้ระดับบริหาร และแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติอย่างยั่งยืน
- (๒) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่มีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงระบบข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) เป็นศูนย์กลางข้อมูลภูมิสารสนเทศและข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ รองรับการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๔) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (War Room) ตลอดจนการประชุมทางไกล (Web Conference)
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ และวางระบบข้อมูล เพื่อการพยากรณ์และเตือนภัยด้านทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของกรม
- (๗) วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลไปสู่สาธารณะ
- (๘) จัดหาระบบงาน (Application) วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายในกรม
- (๙) จัดทำแผนแม่บท แผนงาน นโยบาย โครงการ งบประมาณ กฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด มาตรการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) พัฒนาเอกสาร...

(๑๐) พัฒนาเอกสาร ข้อมูล แผนที่ องค์กรความรู้ และบุคลากร (IT Training) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในกรม นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยการ งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานการประชุมและงานธุรการ ทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณ ของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย

๔.๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่าย มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและส่งเสริมระบบสารสนเทศภาครัฐ จัดทำมาตรการ ด้านความมั่นคงปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบป้องกันที่เป็นภัยคุกคาม ต่อระบบคอมพิวเตอร์
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุมการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และผู้แทนคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับกระทรวง
- ๔) ให้คำปรึกษา ออกแบบ และซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย ให้มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๕) พัฒนา และกำกับช่องทางการสื่อสารภายในและระหว่างหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของศูนย์อำนวยการพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และการประชุมทางไกล (Web Conference)
- ๖) กำกับดูแลฐานข้อมูลวัสดุ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบงานที่มีมาตรฐานและเหมาะสม ต่อการใช้งาน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย

๔.๓ กลุ่มพัฒนาและจัดการฐานข้อมูล มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษาออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและภูมิสารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งตามรูปแบบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลาง ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่มีประสิทธิภาพ รองรับการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ ทั้งในระดับกรมและระดับชาติ

๓) พัฒนา...

- ๓) พัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล ระบบการพยากรณ์และเตือนภัย การรับแจ้งเหตุ สามารถรองรับการปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน การติดตามและเฝ้าระวัง รวมทั้งการพัฒนาไปสู่ระบบ War Room เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในภาวะวิกฤต
 - ๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมและข้อมูลเชิงพื้นที่อื่นๆ สำหรับการจัดทำข้อมูลแนวเขตพื้นที่ แผนที่แนบท้าย และข้อมูลเชิงพื้นที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๕) จัดทำชั้นข้อมูลพื้นฐานตามมาตรฐาน เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - ๖) พัฒนาบุคลากร และสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร แผนที่ องค์กรความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการศุนย์มอบหมาย
- ๔.๔ กลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบงานดิจิทัล มีหน้าที่ดังนี้**
- ๑) พัฒนาบุคลากร และสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร แผนที่ องค์กรความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และกำกับระบบงานเพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งภายในระหว่างหน่วยงาน องค์กรและเครือข่ายอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - ๓) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการติดตาม การเข้าถึงข้อมูล การวิเคราะห์ประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาโปรแกรมโมเดล และการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นสำหรับการพยากรณ์ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - ๕) พัฒนาช่องทาง เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ และภูมิสารสนเทศ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ จัดทำองค์ความรู้ ข่าวสาร บทความ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสร้างความเข้าใจจากภาครัฐไปสู่ประชาชน เครือข่ายและชุมชนชายฝั่ง
 - ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการศุนย์มอบหมาย

หน่วยงาน...

หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า

๑. สำนักงานเลขานุการกรม

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม
 - (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม
 - (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ
 - (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
 - (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า นโยบาย และผลงานของกรม
 - (๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในกรม
 - (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย
- โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ๑ กลุ่ม

๑.๑ ส่วนอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-ส่ง เอกสารราชการของกรม
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ ค้นหาค่า เอกสารในฐานะสารบรรณกลางของกรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกและประสานราชการทั่วไปทั้งภายในและภายนอก
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และงานเลขานุการของสำนักงานและฝ่ายบริหาร
- ๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในกรม
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขานุการกรมมอบหมาย

๑.๒ ส่วนการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและอัตรากำลัง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูล ทะเบียนประวัติของบุคลากร
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากร
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา การลาศึกษาในประเทศ และการฝึกอบรมภายในประเทศ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขานุการกรมมอบหมาย

๑.๓ ส่วนการคลัง มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การคลัง และงบประมาณ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ติดตามการใช้งบประมาณ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS)
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขานุการกรมมอบหมาย

๑.๔ ส่วนพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ การเก็บรักษา และจัดทำบัญชี ตลอดจนการควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น ในการใช้งาน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะและอาคารสถานที่
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลระบบรักษาความปลอดภัย และระบบบัตรควบคุม การเข้าออก
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขานุการกรมมอบหมาย

๑.๕ ส่วนสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล กรองสถานการณ์ เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ทางด้านการ ประชาสัมพันธ์
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการหาข่าว เขียนข่าว บทความ ความเคลื่อนไหวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของกรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแถลงข่าว สร้างความเข้าใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรม
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจกรมผ่านสื่อ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขานุการกรมมอบหมาย

๑.๖ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง และติดตามสอดส่องการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ
- ๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขานุการกรมมอบหมาย

๒. กองกฎหมาย

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยการป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) ศึกษาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
 - (๓) พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขและยกร่างกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับประกาศและคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของกรมรวมทั้งวินิจฉัยและเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาอันคดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
 - (๕) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายข้อกำหนดสนธิสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรม
 - (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
 - (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย
- โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๑ ฝ่าย ๔ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยการ งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนวยการกองมอบหมาย

๓.๒ ส่วนวินัยและสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการสืบสวนสอบสวนทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) การพิจารณาการอุทธรณ์ การพิจารณาการร้องทุกข์ และพิจารณาระบบคุณธรรมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) รับเรื่องราว...

- ๔) รับเรื่องราวร้องทุกข์ สืบสวนสอบสวน สอบข้อเท็จจริงก่อน ขณะ หรือหลังการกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๕) ดำเนินการสืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง
- ๖) ดำเนินการสืบสวนสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๗) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๓.๓ ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ศึกษาวิเคราะห์และให้ความเห็นปัญหาข้อกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ศึกษาวิเคราะห์ ให้ความเห็นปัญหาข้อกฎหมายลำดับรองตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๕) ศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในประเทศ และต่างประเทศ
- ๖) พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขและยกร่างกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของกรม รวมทั้งวินิจฉัยและเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายข้อกำหนดสนธิสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ศึกษาวิเคราะห์ตรวจสอบนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลง ระหว่างกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกับหน่วยงานภาครัฐอื่นหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ๙) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๑๐) เสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ ร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๓.๔ ส่วนคดีอาญา แพ่ง และปกครอง มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) การดำเนินคดีว่าต่าง แก่ต่าง คดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) ตรวจสอบพื้นที่เพื่อสืบหาพยานหลักฐานก่อน ขณะ และหลังการกระทำความผิด
- ๓) ศึกษาวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง
- ๔) ให้คำแนะนำ ปกษา ข้าราชการพนักงานราชการ หรือลูกจ้างของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับคดีรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ต้องหาคดีอาญา
- ๕) เร่งรัดตรวจสอบเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครองที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานสังกัด
- ๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ของศาลยุติธรรมหรือศาลปกครอง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการกองมอบหมาย

๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายมาตรการการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งรวมทั้งนโยบายยุทธศาสตร์และแผนแม่บทอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๕) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งแห่งชาติ และคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๖ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนาจการ งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการกองมอบหมาย

๓.๒ ส่วนยุทธศาสตร์และนโยบาย มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายมาตรการการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งรวมทั้งนโยบายยุทธศาสตร์และแผนแม่บทอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ๓) ประสานการดำเนินงานของรัฐสภา คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๔) กำกับ ติดตามการดำเนินการของหน่วยงานภายในกรม ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ
- ๕) ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของกรมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศรวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการกอบหมาย

๓.๓ ส่วนแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผน การจัดทำงบประมาณ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับระบบงบประมาณ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการปรับแผนงบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และแก้ไขปัญหาในการบริหารงบประมาณ
- ๔) จัดเตรียมข้อมูลสถิติ และคำชี้แจงประกอบการจัดทำงบประมาณ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการกอบหมาย

๓.๔ ส่วนติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสาน ติดตาม เร่งรัดผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลการจัดทำรายงานประจำปี รายงานสาธารณะรายปี รวมถึง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีนโยบายรัฐบาลและกระทรวง และข้อสั่งการต่างๆในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามเป้าหมาย และตัวชี้วัด และจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข
- ๔) ประสานและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมและหน่วยงานต่างๆ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการกอบหมาย

๓.๕ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประสานงานความร่วมมือด้านวิชาการและการเข้าร่วมในพันธกรณีด้านการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งระหว่างประเทศ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อตกลงและความร่วมมือด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งระหว่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และจัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากร
- ๓) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าในด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำท่าทีไทยสำหรับการเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ ประสานเพื่อเสนอแนะกำหนดท่าทีการจัดทำข้อตกลงหรือพันธกรณีระหว่างประเทศ

๖) ให้คำปรึกษา...

๖) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ประสานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งการจัดหาทุนฝึกอบรม ทุนและศึกษาในต่างประเทศ

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๓.๖ ส่วนเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งแห่งชาติ มีหน้าที่ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งแห่งชาติ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และการกัดเซาะชายฝั่งของประเทศ

๓) ศึกษา พัฒนากลไกและระบบในการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อให้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งแห่งชาติ

๔) รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ กิจกรรมหรือโครงการใดๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งแห่งชาติ

๕) ประสาน ติดตาม และประเมินผลร่วมกับหน่วยงานภายในกรม เพื่อให้มีการขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ภายใต้คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งแห่งชาติ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๔. กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการแผนงานโครงการเพื่อการจัดการพื้นที่ชายฝั่ง และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่ง

(๒) กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการป้องกันและแก้ไขปัญหเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่งให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนารูปแบบการป้องกันและแก้ไขปัญหการกัดเซาะชายฝั่งที่เหมาะสม

(๔) จัดทำแผนการจัดการพื้นที่ชายฝั่งและการป้องกันและแก้ไขปัญหการกัดเซาะชายฝั่ง

(๕) พัฒนาฐานข้อมูลการจัดการพื้นที่ชายฝั่ง และการป้องกันและแก้ไขปัญหการกัดเซาะชายฝั่ง

(๖) ประสานงานและบูรณาการในการจัดการพื้นที่ชายฝั่งและการป้องกันและแก้ไขปัญหการกัดเซาะชายฝั่ง

(๗) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่อธิบดีมอบหมาย

โดยแบ่งงาน...

โดยแบ่งงานภายในเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๔.๑ ส่วนบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๔.๒ ส่วนวิจัยและสำรวจพื้นที่ชายฝั่ง มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) วิจัย สำรวจ ติดตาม วิเคราะห์ ข้อมูลสถานภาพพื้นที่ชายฝั่งทะเล พื้นที่เกาะ พื้นที่กัดเซาะชายฝั่ง
- ๒) พัฒนาระบบข้อมูลการจัดการพื้นที่ชายฝั่ง และการป้องกันแก้ไขเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่ง
- ๓) ติดตาม และตรวจสอบการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกข่ายเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่ง
- ๔) รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล จัดทำระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นที่ชายฝั่ง แผนที่เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่ง
- ๕) จัดทำรายงานสถานภาพพื้นที่ชายฝั่ง พื้นที่เกาะ พื้นที่กัดเซาะชายฝั่ง
- ๖) วิเคราะห์ประสิทธิภาพประสิทธิผล วิธีการและรูปแบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกข่ายการกัดเซาะชายฝั่ง และเสนอแนะแนวทางด้านวิศวกรรม สิ่งก่อสร้าง หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในเขตพื้นที่ชายฝั่ง
- ๗) วิจัย วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบจากโครงสร้างป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งโดยใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์
- ๘) ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะทางวิชาการด้านวิศวกรรม ในการก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างในพื้นที่ชายฝั่งทะเล
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๔.๓ ส่วนพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่ง มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ แผนงานโครงการเพื่อการจัดการพื้นที่ชายฝั่ง และการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกข่ายเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่ง
- ๒) จัดทำแผนแม่บทการจัดการพื้นที่ชายฝั่งและการป้องกันแก้ไขปัญหาลูกข่ายการกัดเซาะชายฝั่ง
- ๓) แปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ไปสู่แผนงานและแผนปฏิบัติการ
- ๔) วางแผนงาน แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ แผนการดำเนินงาน
- ๕) กำกับ ดูแล การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกข่ายการกัดเซาะชายฝั่งให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพื้นที่ชายฝั่ง

๗) วิเคราะห์...

- ๗) วิเคราะห์มูลค่าต้นทุน ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการจัดการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล
- ๘) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ แผนงานโครงการ
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๔.๔ ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการพื้นที่ชายฝั่ง มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิจัย ออกแบบและพัฒนารูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง เพื่อลดผลกระทบจากการกัดเซาะชายฝั่งทะเล
- ๒) ติดตาม วิเคราะห์ ผลกระทบต่อชุมชนชายฝั่งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมจากปัญหา การกัดเซาะชายฝั่งทะเล
- ๓) ประสานงานและบูรณาการในการจัดการพื้นที่ชายฝั่งและการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่ง
- ๔) ดำเนินการตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ส่งเสริมเผยแพร่ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี ในการบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่งทะเล แก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๕ กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ แผนงาน กรอบแนวทางในการอนุรักษ์ทรัพยากรและระบบนิเวศ ทางทะเล
- (๒) กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองทรัพยากรทางทะเล รวมทั้งพื้นที่เกาะ
- (๔) พัฒนาการอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรทางทะเล
- (๕) พัฒนารฐานข้อมูล แผนที่ และการแบ่งเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรทางทะเล
- (๖) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและให้บริการวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นที่อธิบดีมอบหมาย

โดยแบ่งงาน...

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน

๕.๑ ส่วนบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการมอบหมาย

๕.๒ ส่วนอนุญาตและกำหนดมาตรการจัดการทรัพยากรทางทะเล มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลการอนุรักษ์ทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดมาตรการ แนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๓) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบการจัดสร้างปะการังเทียม
- ๔) จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๕) จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ปะการังเทียม และพื้นที่เหมาะสมในจัดวางปะการังเทียมตามวัตถุประสงค์ต่างๆ
- ๖) จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และคู่มือด้านการพัฒนาแหล่งทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมทางทะเล
- ๗) ติดตาม ประเมินผล รวบรวม และจัดทำคู่มือด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการมอบหมาย

๕.๓ ส่วนจัดการพื้นที่คุ้มครองทางทะเล มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลการจัดการพื้นที่คุ้มครองทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๒) ศึกษา วิจัย และรวบรวมองค์ความรู้ รวมทั้งกำหนดมาตรการและจัดทำแผนที่เพื่อนำเสนอพื้นที่ที่สมควรประกาศเป็นพื้นที่คุ้มครองทรัพยากรทางทะเล
- ๓) ประสานและปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๔) ดำเนินการจัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำหนดเป็นพื้นที่คุ้มครองทรัพยากรทางทะเล
- ๕) จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านจัดการพื้นที่คุ้มครองทรัพยากรทางทะเล
- ๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการพื้นที่คุ้มครองทรัพยากรทางทะเล
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการมอบหมาย

๕.๔ ส่วนป้องกัน...

๕.๔ ส่วนป้องกันและปราบปรามทางทะเล มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปราม และภัยคุกคามต่อพื้นที่ทรัพยากรทางทะเล
- ๒) กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๔) ประสานและปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๖) สนับสนุน ประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.)
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๕.๕ ส่วนฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเล มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลการฟื้นฟูทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดมาตรการ และแนวทางการฟื้นฟูทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๔) ติดตาม ประเมินผล รวบรวม และจัดทำคู่มือด้านการฟื้นฟูทรัพยากรและระบบนิเวศทางทะเล
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๖. กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ แผนงาน โครงการเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ การป้องกัน การอนุรักษ์และการฟื้นฟูทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาดและพรุชายฝั่ง
- (๒) กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาดและพรุชายฝั่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) พัฒนาการอนุรักษ์ การฟื้นฟูและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาดและพรุชายฝั่ง
- (๔) จัดทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่ป่าชายเลนอนุรักษ์ ป่าชายหาดและพรุชายฝั่ง
- (๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาด และพรุชายฝั่ง
- (๖) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและประชาชน
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

โดยแบ่งงาน...

โดยแบ่งงานภายในเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

๖.๑ ส่วนบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๖.๒ ส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าชายเลน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการและกำหนดมาตรการ กำหนดแผน จัดทำมาตรการหลักเกณฑ์เพื่อจัดทำป่าชายเลนอนุรักษ์ตามมาตรา ๑๘ และพื้นที่คุ้มครองตามมาตรา ๒๐ รวมทั้งจัดทำมาตรการในการคุ้มครองตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) บริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์แห่งการประกาศนั้นๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและคุ้มค่า ควบคุม กำกับ ดูแล งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่งและป่าชายเลน เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบำรุงและป้องกันภัยและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรชายฝั่งและป่าชายเลนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีและจัดทำฐานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๓) การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาเทคนิควิธีการ นวัตกรรม แนวทางในการฟื้นฟู การปลูกและการบำรุงดูแลทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาด พืชชายฝั่ง ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมปลูกป่า การผลิตกล้าไม้ ตลอดจนแจกจ่ายกล้าไม้ให้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่าในส่วนของป่าชายเลน ป่าชายหาด ป่าพรุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) การจัดการสวนป่าชายเลนเพื่อการอนุรักษ์และสวนป่าชายเลนเศรษฐกิจชุมชน และส่งเสริมและยกระดับอาชีพเกษตรกรปลูกป่าชายเลนในที่ดินกรรมสิทธิ์
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนและจัดทำกลไกการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าชายเลนในรูปแบบอื่นๆ เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility ; CSR) การจ่ายเพื่อตอบแทนระบบนิเวศ (Payment for Environmental Services; PES) เป็นต้น
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๖.๓ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้และอนุญาตการใช้ประโยชน์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในเรื่องของการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยเฉพาะในพื้นที่ป่าชายเลนเสื่อมสภาพ
- ๒) จัดการที่ดินทำกินให้ชุมชนและการจัดระเบียบการใช้ประโยชน์ที่ดิน กำหนดประเภทผู้ที่ได้รับการจัดที่ดิน กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการจัดที่ดิน และกำหนดแนวทางการจัดการที่ดิน และดำเนินการจัดที่ดิน รวมทั้งกำหนดการใช้ที่ดินของผู้ที่ได้รับการจัดที่ดิน
- ๓) ดำเนินการออกระเบียบ กฎกระทรวง ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ๔) ควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเงื่อนไขการอนุญาต การติดตามการอนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ รวมทั้งการตรวจสอบสอบสวนสิทธิ์และการประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ที่ได้รับอนุญาตและกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๕) ศึกษา สำรวจ ระวัง รังวัด จำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดิน จัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าชายเลน และป่าชายฝั่ง แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินและแผนที่แนวเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบ การแปล ติดตามการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรจากการสำรวจระยะไกลเพื่อจัดทำและพัฒนา ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาด พรุชายฝั่ง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกองมอบหมาย

๖.๔ ส่วนป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) เสนอแนะนโยบาย มาตรการ กำหนดกลยุทธ์ วางแผนงานด้านการคุ้มครอง ป้องกัน ปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าชายเลน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
- ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทาง รูปแบบเพื่อพัฒนาวิธีการในการตรวจพิสูจน์ เอกสารสิทธิ์ที่ดิน กำกับ เฝ้าระวังติดตามผลคดีจนถึงที่สุด และจัดทำรายงานสรุปสถิติ ผลการดำเนินคดีด้านการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าชายเลน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา เพื่อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนแผนงานระดับกรม นโยบายของรัฐบาลให้ได้ตามเป้าหมาย
- ๓) กำหนดกลยุทธ์ วางแผนด้านการป้องกันปราบปรามการทำลายทรัพยากรป่าชายเลน และป่าชายฝั่ง กำกับ ดูแล ป้องกันและปราบปรามตลอดจนประสานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ในพื้นที่ป่าชายเลนและป่าชายฝั่ง พรุชายฝั่งและพื้นที่ชายหาด รวมทั้งเกาะต่างๆ ในขอบเขตความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ และบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๐๗ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) เพิ่มประสิทธิภาพ...

- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันและปราบปราม โดยสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันรักษาป่า การลาดตระเวน การหาข่าว
- ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและติดตามการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการพิเศษป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทรัพยากรป่าชายเลนของสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗ ดำเนินการปราบปรามเครือข่ายขบวนการลักลอบ ทำลาย ทรัพยากรป่าชายเลนในลักษณะเป็นขบวนการที่มีนายทุน ผู้มีอิทธิพล เป็นคดีร้ายใหญ่หรือเป็นคดีที่อยู่ในความสนใจของสาธารณชนและสื่อมวลชนและเป็นปัญหาเร่งด่วน
- ๖) ประสานงานสนธิกำลังในการปฏิบัติการพิเศษร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการกองมอบหมาย

๖.๕ ส่วนตรวจสอบและพิสูจน์สิทธิในที่ดินป่าชายเลน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) การจัดทำข้อมูลการออกเอกสารสิทธิในที่ดินที่อยู่ในเขตป่าชายเลนในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) ตรวจสอบความถูกต้องของการออกเอกสารสิทธิในที่ดินที่อยู่ในเขตป่าชายเลนในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิในที่ดินป่าชายเลน
- ๔) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับเอกสารสิทธิในที่ดินในเขตป่าชายเลน เช่น การแก้ไขเพิกถอนเอกสารสิทธิในที่ดินในเขตป่าชายเลน
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการกองมอบหมาย

๖.๖ ส่วนวิจัยทรัพยากรป่าชายเลน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดกรอบแผนงานด้านการสำรวจ ประเมินสถานภาพป่าชายเลนและป่าชายฝั่ง ความหลากหลายและการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรป่าชายเลนและป่าชายฝั่ง พัฒนาการใช้ประโยชน์ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ ประเมินมูลค่าป่าชายเลนและป่าชายฝั่งในทางเศรษฐกิจ
- ๒) ศึกษาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ พัฒนาตัวแบบระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพที่พึ่งประสงค์ พัฒนาชุมชนชายฝั่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
- ๓) จัดทำฐานข้อมูลสถานภาพป่าชายเลนและป่าชายฝั่งเพื่อใช้สำหรับวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนและป่าชายฝั่ง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ.๒๕๕๘

- ๔) การศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร รูปแบบวิธีการ และเทคนิคการฝึกอบรมบุคคลภายนอก
- ๕) จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลน ส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนของสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และความ เป็นอยู่ที่ดีของประชาชนรวมทั้งสนับสนุน เสริมสร้าง พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคม และชุมชน พัฒนากลไกหรือเครื่องมือในการสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงและการบูรณา การความร่วมมือในการมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลน ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- ๖) สนับสนุนการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมของชุมชนในเรื่องการใช้ประโยชน์ตามแนวทาง การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนอย่างยั่งยืน ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม การบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ.๒๕๕๘
- ๗) ศึกษาวิจัยระบบนิเวศ ความหลากหลายและการใช้ประโยชน์ ดำเนินงานอนุรักษ์พันธุ์พืชหายาก เฉพาะถิ่นตามที่ได้รับมอบหมายตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้และเผยแพร่ บริการข้อมูลด้านวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีศูนย์วิจัยทรัพยากรป่าชายเลนที่ ๑ - ๖ เป็นหน่วยงานในสังกัด
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อาศัยการกองมอบหมาย

๗ สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาสำรวจ วิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ทางทะเลชีววิทยาความหลากหลายทางชีวภาพ ประเมินสถานะทรัพยากรและผลผลิตชีวภาพ รวมทั้งระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง
- (๒) วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการขยายพันธุ์อนุรักษ์สัตว์ทะเลที่หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ และสัตว์ทะเล ที่มีศักยภาพต่อผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพด้านอุตสาหกรรมและการแพทย์ รวมทั้งการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- (๓) ศึกษา วิจัยและติดตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสมุทรศาสตร์และสิ่งแวดล้อมทางทะเลและชายฝั่ง
- (๔) พัฒนา รวบรวมจัดเก็บข้อมูล และเป็นแหล่งเก็บตัวอย่างทรัพยากรทั้งสัตว์และพืชทะเลเพื่อการเรียนรู้ วิจัยและอ้างอิงทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีในการสนับสนุนฟื้นฟูทะเลไทยและพื้นที่ชายฝั่งให้มีความอุดม สมบูรณ์
- (๖) ประสานงานด้านการศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) สนับสนุนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานในพื้นที่ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ๗ ศูนย์ ดังนี้

๗.๑ ส่วนบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยการ งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๗.๒ ส่วนแผนงานวิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) เสนอแนะนโยบายจัดทำแผนงานและโครงการวิจัยด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการวิจัยด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งระหว่างหน่วยงานส่วนกลางกับหน่วยปฏิบัติในพื้นที่
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการวิจัยด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๔) ประสานงานด้านการศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๗.๓ ส่วนวิชาการและการศึกษาวิจัยระหว่างประเทศ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประสานงานด้านการศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สนับสนุนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานในพื้นที่ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ปฏิบัติงานสนับสนุน รวบรวม วิเคราะห์และประสานงานด้านงานข้อมูลวิชาการ จากหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการศึกษาวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทั้งด้านการประเมินสถานะทรัพยากร ระบบนิเวศทางทะเล สัตว์ทะเลหายากและใกล้สูญพันธุ์ การเปลี่ยนแปลงทางสมุทรศาสตร์และสภาพแวดล้อมทางทะเลและชายฝั่ง
- ๔) ประสาน รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการเพื่อเสนอแนวทางการร่วมมือด้านการศึกษาวิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๗.๔ ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) พัฒนา รวบรวมจัดเก็บข้อมูล และเป็นแหล่งเก็บตัวอย่างทรัพยากรทั้งสัตว์และพืชทะเลเพื่อการเรียนรู้วิจัยและอ้างอิงทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๒) ประสานงานด้านการศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาด้านความหลากหลายของทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๓) พัฒนา รวบรวมจัดเก็บข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพทางทะเลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการสงวนและคุ้มครองพืชและสัตว์ทะเลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อนุสัญญา และข้อตกลงอื่น
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๗.๕ ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จำนวน ๗ ศูนย์ ดังนี้

- (๑) ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยฝั่งตะวันออก รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตราดจันทบุรี และระยอง
- (๒) ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยตอนบนฝั่งตะวันออก รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรีฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร
- (๓) ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยตอนบนฝั่งตะวันตก รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์
- (๔) ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยตอนกลาง รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช
- (๕) ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยตอนล่าง รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพัทลุง สงขลา ปัตตานี และนราธิวาส
- (๖) ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทะเลอันดามันตอนบน รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระนอง พังงา และภูเก็ต
- (๗) ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทะเลอันดามันตอนล่าง รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกระบี่ ตรัง และสตูล

ให้ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษาสำรวจวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ทางทะเล ชีววิทยาความหลากหลายทางชีวภาพประเมินสถานะทรัพยากรและผลผลิตชีวภาพรวมทั้งระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการขยายพันธุ์อนุรักษ์สัตว์ทะเลที่หายากหรือใกล้สูญพันธุ์และสัตว์ทะเลที่มีศักยภาพต่อผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพด้านอุตสาหกรรมและการแพทย์ รวมทั้งการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๓) ศึกษา วิจัยและติดตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางสมุทรศาสตร์และสิ่งแวดล้อมทางทะเลและชายฝั่ง
- ๔) พัฒนา รวบรวมจัดเก็บข้อมูล และเป็นแหล่งเก็บตัวอย่างทรัพยากรทั้งสัตว์และพืชทะเลเพื่อการเรียนรู้วิจัยและอ้างอิงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕) ศึกษา...

- ๕) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีในการสนับสนุนฟื้นฟูทะเลไทยและพื้นที่ชายฝั่ง ให้มีความอุดมสมบูรณ์
- ๖) สนับสนุนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานในพื้นที่ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ประสานงาน สนับสนุนงานวิชาการและงานวิจัยเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่อำนาจการสถาบันมอบหมาย

๘ - ๑๔ สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ - ๗

ให้จัดตั้งสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งขึ้นเป็นการภายใน โดยให้มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน ๗ หน่วยงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด
- (๒) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๒ รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓ รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์
- (๔) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔ รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร และนครศรีธรรมราช
- (๕) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕ รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสงขลา พัทลุง ปัตตานี และนราธิวาส
- (๖) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๖ รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพังงา ภูเก็ต และภูเก็ต
- (๗) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๗ รับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่จังหวัดตรัง กระบี่ และสตูล

ให้สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การฟื้นฟู การส่งเสริม การพัฒนา และการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในระดับพื้นที่
- (๒) กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่งให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำและเสนอนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และประสานการบูรณาการแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในระดับพื้นที่

(๔) ศึกษา...

- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ ป่าชายเลน และบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในระดับพื้นที่
 - (๕) สำรวจ ประเมิน และรายงานสถานการณ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และการกัดเซาะชายฝั่งในระดับพื้นที่
 - (๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการในการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๗) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการอนุรักษ์ ป่าชายเลน และบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - (๘) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจังหวัดและสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย
- โดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๕ ส่วน ประกอบด้วย

๘.๑ ส่วนบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานแผนงาน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศ งานการประชุมและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการใช้ การดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะและสถานที่ของหน่วยงาน
- ๓) วางแผน พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลตามแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย

๘.๒ ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การฟื้นฟู การส่งเสริม การพัฒนา และการบริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาดและพรุชายฝั่งในระดับพื้นที่
- ๒) กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาดและพรุชายฝั่งให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำและเสนอนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และประสานการบูรณาการแผนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาดและพรุชายฝั่งในระดับพื้นที่
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ ป่าชายเลน และบริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาดและพรุชายฝั่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในระดับพื้นที่
- ๕) สำรวจ ประเมิน และรายงานสถานการณ์ทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาดและพรุชายฝั่งในระดับพื้นที่

๖) ให้คำปรึกษา...

- ๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการในการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรป่าชายเลน ป่าชายหาดและพรุชายฝั่งแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย

๘.๓ ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การฟื้นฟู การส่งเสริม การพัฒนา และการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลในระดับพื้นที่
- ๒) กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำและเสนอนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และประสานการบูรณาการแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล พื้นที่คุ้มครองทรัพยากรทางทะเล รวมทั้งพื้นที่เกาะในระดับพื้นที่
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในระดับพื้นที่
- ๕) สำรวจ ประเมิน และรายงานสถานการณ์ทรัพยากรทางทะเลในระดับพื้นที่
- ๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการในการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย

๘.๔ ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การฟื้นฟู การส่งเสริม การพัฒนา และการบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่งและการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่งในระดับพื้นที่
- ๒) กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่ง และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่งให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำและเสนอนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน และประสานการบูรณาการแผนการบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่ง และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่งในระดับพื้นที่
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านการบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่ง และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในระดับพื้นที่
- ๕) สำรวจ ประเมิน และรายงานสถานการณ์พื้นที่ชายฝั่ง และการกัดเซาะชายฝั่งในระดับพื้นที่

๖) ให้คำปรึกษา...

- ๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการข้อมูลทางวิชาการในการบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่ง และการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการกัดเซาะชายฝั่งแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย

๘.๕ ส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

- ๑) เสนอแนะนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลชุมชนและเครือข่ายเพื่อการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดการความรู้ สำหรับส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๔) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแสดงความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งแห่งชาติ และจังหวัด
- ๕) ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี แก่ประชาชน ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในเรื่องดังกล่าว
- ๖) เผยแพร่ความรู้หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การปลูก การบำรุงรักษา การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกภาคส่วนของสังคม ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน รวมทั้งสนับสนุน เสริมสร้าง พัฒนา และสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมและชุมชน
- ๘) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจังหวัดและสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย