๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๙	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑๐	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่ง	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ทางทะเล สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	คณะทำงาน
๑๖. เลขานุการกรม	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการและประสานราชการ สำนักเลขานุการกรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๙	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และวิธีการดำเนินงานพิธีขึ้นระวางเรือ

๒. ดำเนินการจัดพิธีขึ้นระวางเรือทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๘๐๕ (ปะการัง) ให้เป็นไปตามขนมธรรมเนียมประเพณีการปฏิบัติของชาวเรือ

๓. ติดต่อประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) จตุพร บุรุษพัฒน์

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์พันธุ์ กิจไพบูลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ