

แบบฟอร์มที่ ๑๕๔/๒๕๔๘ จดหมายขอทราบข้อมูลการดำเนินการด้านที่ดินและทรัพย์สินของบุคคลต่างด้าวในประเทศไทย

๑๕๔/๒๕๔๘

เรียน ผู้ดูแลศูนย์บุคคลต่างด้าว สำนักงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๘ ให้เป็นไปได้ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ได้กำหนดไว้ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศไว้ตามที่ดังต่อไปนี้

ให้ไว้ตามที่ดังต่อไปนี้ ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศไว้ตามที่ดังต่อไปนี้

ให้ไว้ตามที่ดังต่อไปนี้ ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศไว้ตามที่ดังต่อไปนี้

ให้ไว้เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๘ ณ สำนักงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ถนนสุขุมวิท ๑๐๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ สำนักงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ได้รับมอบอำนาจโดยมติที่ประชุมฯ ให้ไว้ตามที่ดังต่อไปนี้

### ๑. รายการข้อมูล

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บุคคลต่างด้าวสำนักงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ | ประธานอนุกรรมการ            |
| ๑.๒ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ดูแลและดูแลผู้ต้องขัง                             | อนุกรรมการผู้ดูแลผู้ต้องขัง |
| ๑.๓ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ต้องขัง                                    | อนุกรรมการผู้ดูแลผู้ต้องขัง |
| ๑.๔ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ต้องขัง                                    | อนุกรรมการผู้ดูแลผู้ต้องขัง |
| ๑.๕ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ต้องขัง                                    | อนุกรรมการผู้ดูแลผู้ต้องขัง |
| ๑.๖ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ต้องขัง                                    | อนุกรรมการผู้ดูแลผู้ต้องขัง |
| ๑.๗ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ต้องขัง                                    | อนุกรรมการ                  |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์สำนักงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ              | อนุกรรมการ                  |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์บุคคลต่างด้าว                                      | ผู้อำนวยการ                 |

๑.๙ ผู้อำนวยการ

1.9	ผู้อำนวยการตรวจสอบหนังสือและสำเนาหนังสือ การอนุมัติแผนงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ และพันธุ์พืช	อนุกรรมการ
1.10	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ลงนามในหนังสือขอรับหนังสือที่ได้รับ	อนุกรรมการ
	ก่อนนำไปนัด	
1.11	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศฯ พิจารณาและอนุมัติ ก่อนที่จะนำหนังสือไปรับ	อนุกรรมการ
1.12	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาและอนุมัติ ก่อนที่จะนำหนังสือไปรับ	อนุกรรมการ
1.13	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาและอนุมัติ ก่อนที่จะนำหนังสือไปรับ	อนุกรรมการ
1.14	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาและอนุมัติ ก่อนที่จะนำหนังสือไปรับ	อนุกรรมการ
1.15	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาและอนุมัติ ก่อนที่จะนำหนังสือไปรับ	อนุกรรมการ
1.16	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาและอนุมัติ ก่อนที่จะนำหนังสือไปรับ	อนุกรรมการ
1.17	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาและอนุมัติ ก่อนที่จะนำหนังสือไปรับ	อนุกรรมการ

## 2. อำนาจหน้าที่

ให้หน่วยบูรณาการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ไป

- 2.1 พิจารณาเอกสารที่ได้รับมาเพื่อทราบถึงการดำเนินการโดยศูนย์สารสนเทศฯ และการติดต่อขอรับหนังสือที่จะนำไปใช้ในส่วนราชการทั่วไป ให้ศูนย์สารสนเทศฯ ดำเนินการตามที่ได้รับมาต่อไป แต่ถ้าไม่ได้ระบุว่าเป็นหนังสือที่ต้องดำเนินการโดยศูนย์สารสนเทศฯ ให้ศูนย์สารสนเทศฯ ดำเนินการโดยศูนย์สารสนเทศฯ และจัดทำแบบฟอร์มเดียวที่จะใช้ในส่วนราชการทั่วไป ให้ศูนย์สารสนเทศฯ ดำเนินการโดยศูนย์สารสนเทศฯ และจัดทำแบบฟอร์มเดียวที่จะใช้ในส่วนราชการทั่วไป
- 2.2 สามารถเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานเข้าร่วมในการพิจารณาเพื่อมาให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อความที่ได้รับมาและดำเนินการตามที่ได้รับมา
- 2.3 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ดังเด็ดปัจจุบันเป็นต้นไป

ด้วยมาตราสั่ง

ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2548

นายสมชาย ใจบุญสิริวงศ์  
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศฯ

(นายสมชาย ใจบุญสิริวงศ์)  
ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี